



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 111 del 03-07-2024

Registro generale n. 386

Oggetto: ESPOSIZIONE PRESEPE ARTISTICO C/O VILLA COMUNALE - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PRO LOCO ROSETO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma

1 D. Lgs. 267/2000)- Approvazione”

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

PREMESSO che con proprio atto n. 187 del 31.05.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di procedere al momento alla quantificazione e concessione dei seguenti contributi per cui sono stati acquisiti i pareri della Commissione Contributi:

OPERATORE ECONOMICO	MANIFESTAZIONE	€
CITTÀ PER VIVERE	Mostra presepi artistici, esibizioni zampognari, concerto il Passagallo	300,00
PRO LOCO ROSETO	Presepe artistico Giorgio Poliandri	300,00
A.C. ABRUZZO SPETTACOLI	Miss & Mister Dog	3.000,00

DATO ATTO che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l'assunzione di tutti gli atti conseguenti;

Visto che con propria determinazione n. 107 del 5.6.2024 si impegnava, tra l'altro, a titolo di contributo concesso dall'Amministrazione Comunale alla Pro Loco Roseto, v.lo Brenta, 2, 64026 Roseto degli Abruzzi (Te), C.F. ██████████, P.I. ██████████ la somma di € 300,00 con imputazione al cap. 2333 "Spese una-tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" codice 07.01-1.10.99.99.999 (imp. n. 919.3);

Visti il rendiconto, la relazione e i documenti giustificativi presentati dalla Pro Loco Roseto, in data 11.4.2024 prot. n. 16063, allegati al presente atto, per l'esposizione del Presepe Artistico c/o Villa Comunale;

Viste:

- la dichiarazione che il contributo non è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- la dichiarazione che la Società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: INDETRAIBILITA' DELL'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- la Dichiarazione che l'Associazione ha inoltrato richieste di finanziamento ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- la dichiarazione che indica che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e

non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (in relazione al caso specifico);

- Il modulo sulla tracciabilità finanziaria

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la **Classificazione ANAC in Area C.** "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none">- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
 - Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
 - Le check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di liquidare il seguente contributo/rimborso di € 300,00, alla Pro Loco Roseto, v.lo Brenta, 2, 64026 Roseto degli Abruzzi (Te), C.F. [REDACTED], P.I. [REDACTED], per esposizione Presepe Artistico (Eventi Natalizi 2023);
- 3 di autorizzare l'imputazione della spesa al cap. 2333 "Spese una-tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" codice 07.01-1.10.99.99.999 (imp. n. 919.3);
- 4 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dipendente Rosella lezzoni;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente